

SSO: Statisch Standing Order 2.0

Doelstelling

Op basis van het category management systeem van MedioEurope worden segmenten van de aankoop op vast aantallen in order geplaatst.

Deze aantallen kunnen continue bijgestuurd worden op eenvoudige vraag.

Hierdoor wordt het personeel dat de collectievorming op zich neemt ontlast en kan het zich toespitsen op een uitdieping van de collectie.

De belangrijke populaire werken kunnen hierdoor in een minimum van tijd kastklaar en gekoppeld geleverd worden.

Het streefdoel van het SSO is het bekomen van een automatische levering van 70 à 80% van de materialen. De overige materialen worden aangeschaft op vraag van de leners en in functie van meer diepgaande collectiesegmenten die een antwoord bieden op de accenten die u wenst te leggen op de collectie in functie van uw beleid.

Plan van aanpak, twee mogelijkheden

A. Op basis van de Category Management piramide (boekenpiramide) gaan we effectief de aantallen bepalen per genre en per ranking en deze plaatsen in een continue flow in ons ordersysteem.

MedioEurope heeft hiervoor 5 rankings zijnde AAA, AA, A, B en C en 4 hoofdgenres Volwassenen Fictie, Volwassenen Non-Fictie, Jeugd Fictie en Jeugd Non-Fictie.

Jaarlijks worden de aantallen binnen elke category vastgelegd voor het volgende jaar en tevens geven we een indicatie betreffende de prijs per materiaal/genre/rating.

Hierdoor wordt er vanuit het budget gewerkt naar aantallen, MedioEurope heeft hiervoor een handige excel opgemaakt en stelt deze graag ter uwer beschikking.

De door u bevestigde aantallen worden vastgezet in ons ERP systeem, dit tot herroeping uwentwege of contractueel bepaald.

- Een typische voorbeeld van een Standing Order kan er als volgt uitzien, in functie van uw korting zou dit de volgende budgetaire weerslag hebben:
- Het hiervoor gebruikte rekenmodel in Excel wordt u op eenvoudige vraag toegezonden.

Simulatie Statisch Standing Order (SSO) Actueel Aanbod MedioEurope					
de geel ingekleurde cellen dienen vervolledigd te worden met uw parameters					
aantal exemplaren dat u per titel wenst in SSO	VF	VNF	JF	JNF	
AAA	11	8	6	6	
AA	7	5	3	3	
A	5	3	2	2	
B	2	2	2	1	
C	1	1	1	1	
Uw bibliotheekkorting	25%				
Resultaat: jaarbudget per segment per rating ex BTW	VF	VNF	JF	JNF	TOTAAL
AAA	€ 50,790	€ 2,482	€ 320	€ -	€ 53,593
AA	€ 23,057	€ 21,791	€ 6,996	€ 1,943	€ 53,787
A	€ 26,121	€ 20,309	€ 7,603	€ 2,324	€ 56,357
B	€ 9,408	€ 19,997	€ 5,672	€ 998	€ 36,074
C	€ 4,573	€ 10,111	€ 2,893	€ 894	€ 18,471
TOTAAL	€ 113,948	€ 74,689	€ 23,485	€ 6,160	€ 218,282
Resultaat: aantal boeken per jaar per segment per rating	VF	VNF	JF	JNF	TOTAAL
AAA	3630	160	30	0	3820
AA	1666	1310	669	201	3846
A	1900	1260	732	218	4110
B	700	1300	586	87	2673
C	350	650	293	87	1380
TOTAAL	8246	4680	2310	593	15829

(voorbeeld met puur illustratieve aantallen, prijzen en kortingen)

B. Op basis van parameters op maat van uw wensen.

Volgens uw wens gaan wij selecties opbouwen op basis van allerlei parameters.
Die parameters kunnen zijn:

Productgroep (Boeken, Strips, DVD, CD, ...), genre (bijvoorbeeld aan de hand van één of meerdere NUR-codes), fondsen (imprints van uitgevers), type (volwassen fictie, volwassen non-fictie, jeugd en jeugd non-fictie), SISO classificatie,...

In combinatie met deze parameters bepalen we een periode waarin de uitgavedatum valt: we nemen in de selectie alle materialen mee die bijvoorbeeld binnen twee weken verschijnen (in een tijdspanne van een week). We sluiten de heruitgaves en de herdrukken uit.

Voor sommige parameters kunnen geen voornoteringen in bestelling geplaatst worden en kunnen enkel materialen opgenomen worden die al verschenen zijn. De SISO classificatie is hier een voorbeeld van: deze wordt meestal pas bepaald als het boek verschenen is en de parameter kan pas gebruikt worden als de info bekend is.

Jaarlijks worden de aantallen binnen elke selectie vastgelegd voor het volgende jaar. De door u bevestigde aantallen worden vastgezet in ons ERP systeem, dit tot herroeping uwentwege of contractueel bepaald. De aantallen kunnen op regelmatige basis bijgestuurd worden.

Optie:

Het is mogelijk om aan de hand van dit systeem een eenmalige inhaalbeweging te doen qua aanvulling van uw collectie. Na een afvoering van uw collectie of een stuk van uw collectie stellen wij een selectie voor op basis van bovenstaande parameters.

We stellen een begindatum in voor de uiterste uitgavedatum (afhankelijk van uw wensen) en genereren een lijst met materialen die voldoen aan bepaalde parameters.

Onderstaande parameters kunnen in combinatie met elkaar gebruikt worden volgens uw wens.

- Productgroep (kan als voornotering)
 - Boeken
 - Strips
 - DVD
 - CD/LP
- Genre
 - Op basis van een NUR code of een aantal NUR-codes (kan als voornotering)
 - Op basis van OPEN VLACC info:
 - Genre
 - Trefwoord
 - Thema

→ Deze selectie kan pas opgebouwd worden nadat de info beschikbaar is, dus wanneer het materiaal al verschenen is.
- Op basis van SISO classificatie (Open Vlacc en GGC)

→ Deze selectie kan pas opgebouwd worden nadat de info beschikbaar is, dus wanneer het materiaal al verschenen is.
- Type (kan als voornotering)
 - Volwassen Fictie
 - Volwassen non-fictie
 - Jeugd Fictie
 - Jeugd non-fictie
- Reeks (kan als voornotering)

→ Indien aangegeven door Centraal Boekhuis en/of Boekenbank
- Auteur (kan als voornotering)
- Fondsen of uitgevers

Enkele praktische voorbeelden:

Een bib wil een standing order hebben van volwassen non-fictie titels met een focus op volgende thema's/onderwerpen: -kookboeken, brei-, naai en haakboeken, handwerk, decoratie, interieur, bouwen en verbouwen. Hier zijn een aantal mogelijkheden:

Wij maken een standing order aan op basis van:

- a) Alle volwassen non-fictie boeken die in de loop van volgende week verschijnen met NUR-codes 440 (Eten en drinken algemeen), 441 (Basis kookboeken), 442 (Keuken per land), 443 (Dieetboeken), 444 (Vegetarische kookboeken), 445 (Magnetron kookboeken), 454 (Woninginrichting), 467 (Doe het zelf), 474 (Handwerken, naaien en naaldkunst) en de geselecteerde titels mogen niet in de orderhistoriek van de klant zitten

Opmerkingen:

- aanpassingen mogelijk: men kan een bepaalde NUR code weren, bijvoorbeeld: indien men geen dieetboeken in standing order wil, weren wij NUR 443 uit het standing order. In deze standing order kunnen wij boeken in de selectie opnemen die nog moeten verschijnen. De NUR code is al voor de uitgavedatum bekend. U krijgt dus deze boeken aangeleverd een paar dagen na de uitgavedatum afhankelijk van de verwerking die u kiest. Deze standing order wordt wekelijks aangemaakt en u krijgt een bestelbevestiging zodra het order is aangemaakt.

- b) Alle volwassen non-fictie boeken die verschijnen met de volgende open-vlacc of GGC info:

Open-vlacc: Kast rubriek: Eten - Drinken, Wonen, Creatief bezig

ofwel: SISO codes die van toepassing zijn voor deze rubrieken

GGC: SISO codes die van toepassing zijn voor deze rubrieken

en de geselecteerde titels mogen niet in de orderhistoriek van de klant zitten.

Opmerkingen:

-Om deze standing order op te maken moeten de gegevens in Open Vlacc of de GGC aanwezig zijn. De boeken zijn meestal al verschenen als ze in de selectie opgenomen worden. Het standing order wordt wekelijks, maandelijks of driemaandelijks aangemaakt en u krijgt een bestelbevestiging zodra het order is aangemaakt.

SSO 2.0

Blacklist:

er wordt een lijst met "negatifs" opgebouwd om SSO's bij te sturen alvorens deze eventueel en optioneel door de DSO worden bijgewerkt.

De parameters van deze blacklist worden verwerkt in een variabel tabel met volgende kenmerken: hoofdgroep, criterioveld, veldwaarde en relatieve correctiefactor.

De relatieve correctiefactor geeft de reeltieve mindering aan van de aantallen zoals gegenereerd in de SSO omschrijving. De waarde van dit veld kan variëren van -100% tot 0. Opwaarderingen van aantallen (positifs) worden hier niet in opgenomen.

Orderhistoriek correctie

Vanuit de orderhistoriek worden twee ingangspunten voorgesteld.

1. voor een SSO kunnen we kijken of een "reeks" auteur" ooit werd aangekocht om op basis van een nieuwighedenlijst de titels met overeenstemmend kenmerk te leveren in het aantal exemplaren zoals omschreven in het SSO
2. bij het genereren van een order op basis van de SSO verifiëren we of deze titel al in de orderhistoriek zit. Hierdoor worden conflicterende SSO's uitgeschakeld en limiteren we de geleverde aantallen per titel. We bieden u hierbij twee mogelijkheden aan voor een aankoopbeslissing:
 - a. op aantal: we gaan uit van het maximum aantal zoals omschreven in de SSO
 - b. of we gaan de aantallen uit de SSO negeren voor de titels die we ooit in order hebben geplaatst

Resultaat, output

Het Standing Order wordt in ons systeem verwerkt. De dag erna ziet u op de website welke materialen in order zijn gezet. Tevens wordt er, naargelang het bibliotheekstelsel dat u gebruikt, een orderfile doorgestuurd naar uw besteladministratie.

- In Wise en Brocade wordt deze automatisch verwerkt naar een bestelling
- In V-smart wordt deze aangeboden als een Quote bestand en dient u deze digitaal te bevestigen naar MedioEurope

Projectvoorwaarden

Voor een optimale werking van de SSO dient uw collectie verwerkt te worden in ons systeem. Indien deze historiek niet verwerkt wordt, kunnen wij, indien nodig, enkel rekening houden met uw aankoopshistoriek bij Medio.